

Microsoft Excel

Programma del corso

- ❖ **Che cosa è Excel.**
- ❖ **Il comando “File \ Impostazione Pagina”.**
- ❖ **Come selezionare le celle con il mouse.**
 - ❖ Una riga intera,
 - ❖ Una colonna intera,
 - ❖ Un intervallo continuo,
 - ❖ Intervalli discontinui,
 - ❖ Tutto un foglio
- ❖ **Tasti per spostarsi rapidamente con la tastiera.**
 - ❖ PagUp e PagDown (una schermata indietro o avanti)
 - ❖ Alt +PagUp e Alt+PagDown (una schermata a sinistra o a destra)
 - ❖ Ctrl+ PagUp e Ctrl+PagDown (un foglio a sinistra o a destra)
 - ❖ Ctrl + i tasti direzionali
 - ❖ Ctrl + Home
- ❖ **Assegnare nomi alle aree del foglio**
 - ❖ Il comando Inserisci/Nome/Definisci
 - ❖ *applicazione su una cella e su una area continua e non.*
 - ❖ Raggiungere zone del foglio
 - ❖ *La casella Nome sulla barra della formula.*
 - ❖ *comando “Modifica \ Vai a”.*
 - ❖ *comando “Vai a” + tasto speciale.*
- ❖ **Celle**
 - ❖ Il comando “Formato Celle ...”

- ❖ Dimensionamento e/o unione
- ❖ Inserimento e modifica del testo
 - ❖ *I comandi \times e $\sqrt{\quad}$ della barra della formula.*
 - ❖ *Inserimento di numeri o date come testo: il carattere apostrofo (')*
 - ❖ *Modifica totale o parziale del testo (tasto F2 o barra della formula).*
- ❖ Inserire note di testo e commenti (dal menù "Inserisci / Nota" o con il mouse)
- ❖ Spostamento celle con e senza trascinamento
- ❖ Copia di celle con menu, con il mouse e con la tastiera
- ❖ Copiare il formato di una cella: menù "Copia / Formato" o tasto omonimo
- ❖ **Controllo ortografico**
 - ❖ In un intero foglio
 - ❖ In un'area
 - ❖ In una singola cella
 - ❖ Su una singola parola
- ❖ **Annullamento e ripetizione di azioni**
- ❖ **Formati numerici**
 - ❖ Generale, Numerico, Valuta, Percentuale, ecc.
 - ❖ Personalizzato
- ❖ **Formule:**
 - ❖ Casella preceduta con =
 - ❖ Copia di formule
 - ❖ *Tramite mouse: quadratino di riempimento*
 - ❖ *Con il comando Copia*
 - ❖ Operatori più usati
 - ❖ *Aritmetici*
 - ❖ *Confronto*
 - ❖ *Unione testi*

- ❖ *Operatore di riferimento ad intervalli di celle: i due punti (:)*
- ❖ Comando “Visualizza \ Formule”
- ❖ Strumenti di controllo:
 - ❖ *Menù “Strumenti / Controllo / Individua Dipendenti”*
 - ❖ *Menù “Strumenti / Controllo / Individua Precedenti”*
 - ❖ *Menù “Strumenti / Controllo / Rimuovi Frecce”*
- ❖ Autocomposizione Funzione (il tasto **f_x** oppure il menù “Inserisci \ Formula”)
- ❖ **Apertura, Richiamo e Salvataggio dei fogli di lavoro**
 - ❖ Menù “Apri”
 - ❖ Differenza fra “Salva” e “Salva con Nome”
 - ❖ Salvataggio come modello
- ❖ **Protezione dati**
 - ❖ Intero documento
 - ❖ Su un singolo foglio
 - ❖ Protezione delle celle
 - ❖ *Modificare una cella con il foglio protetto: cella bloccata*
 - ❖ *Nascondere una formula: cella nascosta*
- ❖ **Ordinare i dati:**
 - ❖ Il menù “Dati / Ordina”
 - ❖ Prudenza nell’ordinamento
- ❖ **Inserimento ed eliminazione**
 - ❖ Inserimento ed Eliminazione:
 - ❖ *Con il mouse*
 - ❖ *Menù “Modifica \ Inserisci” e menù “Modifica \ Eimina”*
 - ❖ Cancellazione di parti di un foglio di lavoro (Canc).
 - ❖ Problemi sulle formule e sulle macro a seguito di inserimenti e cancellazioni.
 - ❖ Dicitura #RIF!
 - ❖ Dicitura #VALORE!

❖ **Formattazione**

- ❖ Impostare larghezza di colonna e altezza di riga
- ❖ Dimensionamento automatico della larghezza di una colonna
- ❖ Dimensionamento con trascinamento di una riga e/o di una colonna
- ❖ Impostazione degli attributi associati al carattere
- ❖ Allineamento del testo
- ❖ Testo a capo in una cella
- ❖ Impostare il bordo di una cella
- ❖ Colori e ombreggiatura per una cella
- ❖ Menù "Formato \ Formattazione automatica"
- ❖ Inserire e rimuovere un'interruzione di pagina:
 - ❖ *Menù "Inserisci \ Interruzione di pagina"*
 - ❖ *Menù "Inserisci \ Rimuovi interruzione di pagina"*
- ❖ Gli Stili
 - ❖ *Uso degli stili con il menù "Formato / Stile"*
 - ❖ *Menù "Formato / Stile / Normale" per togliere formato diverso da quello di default*

❖ **Blocco intestazioni (menù "Finestra / Blocca Riquadri")**

❖ **I fogli**

- ❖ Creazione
- ❖ Copia nello stesso file e in un file diverso
- ❖ Eliminazione
- ❖ Spostamento nello stesso file e in un file diverso

❖ **Grafici:**

- ❖ Creazione guidata
- ❖ Ridimensionamento
- ❖ Cambio dei dati automatico
- ❖ Aggiunta di note
- ❖ Frecce
- ❖ Modifica del tipo di grafico

- ❖ Linee di tendenza associata all'evoluzione dei valori
- ❖ **Spiegazione analitica delle barra del Disegno.**
- ❖ **Argomenti a richiesta**